

附件 2

养老机构新冠肺炎疫情防控物资测算依据

养老机构应成立以机构负责人为组长的物资保障组，按照“分工负责、专人采购、专人管理、机构内统筹调剂”的原则进行物资的采购、协调、管理及分配使用。

一、物资种类

除保障机构正常运转所需物资外，应包括但不限于下列物资。

1. 防护类：主要包括一次性口罩（普通外科口罩及 N95 口罩）、一次性帽子、一次性检查手套、一次性隔离衣、一次性防护服、一次性鞋套或靴套、一次性护目镜、一次性面屏。

2. 消杀类：主要包括免洗手消毒液、75%酒精、含氯消毒剂。

3. 基本医疗用品

（1）设备器械类：主要包括可移动紫外线消毒灯、循环风空气消毒机、测温枪及体温计。

（2）药品类：预防用中药汤剂；急救类、感冒类、缓解便秘类、眼药水、抗病毒类、抗流感类、常用降压降糖类、止痛类、外用皮肤用药、镇静安眠类药品。

二、物资数量

根据机构规模、入住老人数量及员工数量、疫情情况进行配备。

1. 防护用品使用标准

（1）医用外科口罩：用于无感染及低风险区域，员工-1 个/4h/人；老人-1 个/8h/人。

(2) N95 口罩：用于高风险及已有感染区域，员工-1 个/4h/人；老人-1 个/8h/人。

(3) 一次性检查手套：用于任何区域，员工-2 双/班。

(4) 一次性帽子：用于高风险及已有感染区域，员工-1 个/班。

(5) 一次性隔离衣：用于高风险及已有感染区域，员工-1 件/班。

(6) 一次性防护服：用于高风险及已有感染区域，员工-1 件/班。

(7) 一次鞋套或靴套：用于高风险及已有感染区域，员工-1 双/班。

(8) 一次性护目镜：用于高风险及已有感染区域，员工-1 副/班。

(9) 一次性面屏：用于高风险及已有感染区域，员工-1 个/班。

2. 各岗位防护用品配置标准

(1) 门岗：防护服、口罩、手套

(2) 行政办公人员：口罩

(3) 厨房人员：帽子、口罩、手套

(4) 司机：防护衣、口罩、手套

(5) 保洁员：防护服、口罩、手套、高筒防水靴

(6) 护理员：防护服、帽子、口罩、手套、鞋套或专用鞋、护目镜

(7) 医护人员：防护服、帽子、口罩、手套、鞋套或专用鞋、护目镜

3. 消杀物品配置标准

(1) 免洗手消毒液：适用于各种医疗、护理操作前后、两个老人医疗护理操作之间、脱防护物品每一步之前。(1 瓶/员工/月)

(2) 75%酒精：适用于房间内老人和员工频繁接触的局部擦

拭消毒：门把手、紧急呼叫、马桶按键等、不耐潮湿的设备擦拭消毒如：电话机、电脑键盘等。（1 瓶/楼层/周）

（3）含氯消毒剂：适用于所有公区台面、地面及下水道、排水沟。（1 瓶/楼层/周，500mg/片、100 片/瓶）

4. 医疗物资配置标准：按照楼层

（1）可移动紫外线消毒灯：1-2 台

（2）循环风空气消毒机：1-2 台

（3）测温枪/体温计：测温枪 1-2 个/体温计 5-10 根

（4）预防用中药汤剂 1 袋/人/日

（5）各类常备药品根据老人状况及使用频率备 2 个月量

三、物资管理

机构应安排专人分工负责物资的采购、库存管理及发放。

1. 采购

（1）制定采购计划

部门定期提报物资需求给仓库管理员，应按照类别标注部门上期库存量及下期计划使用量。

仓库管理员掌握各部门人员及物资使用状况，应根据各部门提报物资需求提前制定物资采购计划，采购周期应以各类别早期预警单量计算，个别批量定制的可适当加大采购量，但要结合仓储条件制定。仓库日常最低备库量为 10 天。按以下公式进行制定采购：

某类物品计划采购量=（采购用量天数+最低备库天数）×日均消耗量-当前库存

某类物品最低备库量=日均消耗量×安全用量天数

采购用量天数，指所要采购物品将来可以耗用多少天。

安全用量天数：也叫最低库存量，指发起采购计划开始，至货物到库日止，仓库库存量足以满足院级各部门的耗用，称之为安全用量。

(2) 采购计划的审批：仓库管理员制定采购计划后交采购部核实并填写报价，应进行逐级审批，最终由总负责人审批后方可实施。

(3) 实施采购：可以通过自有采购体系，协调政府资源，寻找社会及企业捐助等方式进行。

2. 保管、储存

(1) 机构内所有物资按照类别及储存条件分仓库专人进行管理，在机构入口附近设置物资集中交接验收点，所有物资进入遵循无接触交接方式，入库前需拆除外包装或外包装进行喷洒消毒。

(2) 库房储备条件：整洁、干燥；产品按有效期的先后顺序摆放于货架上，距地面 $\geq 20\text{cm}$ ，距墙壁 $\geq 5\text{cm}$ ，距天花板 $> 50\text{cm}$ ，消杀物资要注意防热、防火；基础医疗物资应注意库房温度的把控。

(3) 物资储存按照先进先出的原则进行，使用频率高的物资存放于最外面，各类物资应标识清晰。

(4) 对使用有效期短、市场供应充分且在日常应急工作中常使用的防护储备物资，可以实行动态管理，按照“用旧补新、先进先出、等量更替”原则。

(5) 设置安全库存：配置标准为：一次性个人防护用品，每人每天用量 $\times$ 总人数 $\times$ 总天数（按 60 天为一周期） $\times 1.5$ 倍计算，

应注意预采周期时长，包含运输时间，最低库存保有单量为 10 天，预采周期应按 10--15 天准备。

3. 申请、发放

（1）各部门应安排专人根据楼层实际使用、实际入住老人数、员工数量进行基础医疗物资以及防护及消杀物资的申请。

（2）基础医疗物资设备器械类按照实际需求一次性发放；药品类按照楼层入住人数及预估使用量发放；防护及消杀物资定期根据需求计划进行供应发放，库房管理人员应了解各部门的人员数量，并根据不同部门人员配置标准进行统一发放。

（3）临时应急需求应由各部门根据实际需要填写本部门《物资申请表》，经部门主要负责人审核确认逐级审批后到库房领取。

（4）库房管理员有序给各部门申请人发放物资并进行领用登记。

（5）库房管理员应深入一线了解防控物资的需求及使用情况，及时掌握物资实际消耗流量，为后期物资供应预采及发放标准做依据。

（6）库房管理员应建立完善各级各类物资台账并定期进行仓库盘点，确保物资的供应及使用。

4. 机构内统筹调剂：库房管理员应定期汇总并掌握机构内各部门的物资库存量，以便机构出现应急意外情况时可以第一时间进行统筹调剂。