**附件十五**

**物品保管协议**

保管方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（机构名称）

委托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （老年人）

代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲、乙双方协商一致，就甲方在乙方入住期间为乙方保管物品的事宜，达成如下协议：

一、物品的名称、数量、有效期、包装状况等：

二、保管期限：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

三、物品的交付：乙方把物品交给甲方，双方当场查验清点，填写物品清单，并签字确认。

四、保管责任：

1、甲方指定专人保管，在保管期间若发生物品丢失、变质，由甲方承担赔偿责任。

2、乙方隐瞒物品的瑕疵或者因物品的原因导致变质、失效、过期或者毁损灭失的，由乙方自担责任，甲方不承担责任。

五、本协议自双方盖章、签字之日起生效，本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（签名或盖章）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日